



PROCES EN ROLVERDELING

CHECKLIST

Hoe vordert de samenwerking tussen schoolbesturen en gemeenten op de verbinding onderwijs-jeugd? Wie doet wat en wanneer? Met onderstaande checklist brengt u in kaart hoe de situatie op dit moment is. Waar staat u en wat moet er nog gebeuren? En wie is daarvoor verantwoordelijk?

01 SPEELVELD EN SPELERS IN BEELD

Heeft u het speelveld en de spelers goed in beeld? Wat is de schaalgrootte van het speelveld? Welke gemeenten vallen binnen de regio van het samenwerkingsverband? Zijn er verschillen in de indeling voor het primair en voortgezet onderwijs? Hoe zit het met de jeugdregio, RMC-regio en arbeidsmarktregio? Door wie worden gemeenten, schoolbesturen en samenwerkingverbanden vertegenwoordigd op bestuurlijk-, beleids- en uitvoerend niveau (NAW gegevens voorhanden)? En met welk mandaat kunnen zij opereren? Wat is de positie van de overige partijen (zorgaanbieders, kinderopvang, e.a.)? Zijn er al contacten met nieuwe spelers?

02 KENNIS EN INFORMATIE DELEN

Spreken we dezelfde taal? Bedoelen we hetzelfde en begrijpen we elkaar? Beschikken alle partijen over de juiste en dezelfde informatie? Het is belangrijk om elkaar over en weer goed en tijdig te informeren over de ontwikkelingen rond passend onderwijs en jeugdhulp. Denk aan:

- Kengetallen over kinderen en jongeren, lokaal en in de regio: leerlingstromen, in-, door- en uitstroomgegevens, schoolloopbanen, grensverkeer en zorggebruik.
- Beleidsdocumentatie over de aanpak van de betrokken partijen. Maak gebruik van ondersteuningsplannen, jeugdplannen, beleidsnotities en collegeprogramma's.

03 DE SAMENWERKINGSAGENDA

De uitdaging is om tot een gezamenlijke inhoudelijke agenda te komen, gebaseerd op een gezamenlijke visie op ondersteuning en zorg voor jeugd. Een eerste stap daarin is het kennismaken van elkaars visie op Passend onderwijs en jeugdbeleid en het ambitieniveau. Denk daarbij ook aan de afstemming tussen verschillende



beleidsafdelingen binnen één gemeente, tussen gemeenten en de afstemming met de visie van de samenwerkingsverbanden po en vo. De inhoudelijke agenda dient ter voorbereiding van het OOGO en als basis voor de periode erna. Gebruik huidige verbindingen en lopende pilots om kansen te verkennen en opbrengsten te vertalen in beleid, doelen, uitvoering en beoogde resultaten .

04 HET OOGO

Belangrijke mijlpaal is het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen bestuurders van de samenwerkingsverbanden en wethouders van de betrokken gemeenten. Het OOGO is wettelijk verplicht en moet minimaal één keer per vier jaar plaatsvinden. Veel regio's kiezen voor een jaarlijkse cyclus en een integraal OOGO waarin zowel de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden po en vo als de gemeentelijke jeugdplannen aan de orde komen. Hoe zien de ondersteuningsplannen en jeugdplannen er uit en welke thema's moeten in de OOGO's besproken worden. Wat is de link tussen de ondersteuningsplannen en de jeugdplannen?

05 AFSPRAKEN MAKEN

Het is belangrijk gezamenlijk na te denken hoe de samenwerking na het OOGO zijn beslag krijgt. Het OOGO moet zowel ambtelijk als bestuurlijk worden voorbereid én opgevolgd. Bijvoorbeeld door bestuurlijke opdrachten of uitwerkingsopgaven te formuleren en daar in werkgroepen uitwerking aan te geven. Partners en uitvoerende partijen uit welzijn en zorg kunnen worden betrokken bij de vormgeving daarvan. Dat vraagt deels ook om een regionale aanpak waarbij de afstemming met de lokale uitwerking moet worden geborgd. Ook is het goed om gezamenlijk na te denken over de verbinding met de overige ontwikkeling in het sociale domein, denk bijvoorbeeld aan krimp, integratie van asielzoekers en de aanpak van jeugdwerkloosheid.

06 DE LOKALE EN REGIONALE OVERLEGSTRUCTUUR (HER)INGERICHT

Verminder de bestuurlijke drukte. In de meeste gevallen zijn er al overlegstructuren van gemeente en schoolbesturen, soms ook regionaal. Het is belangrijk om Passend onderwijs en de aansluiting met het gemeentelijk jeugdbeleid op de agenda te zetten, zowel bestuurlijk als beleidsmatig. Daarnaast vraagt zowel het OOGO over het ondersteuningsplan als het OOGO over het jeugdplan om uitbreiding van de overlegstructuur met nieuwe partners, onder meer met een regionale insteek. Binnen en tussen gemeenten vraagt het om afstemming tussen beleidsafdelingen (o.a. onderwijs, leerplicht, onderwijshuisvesting, jeugd, wmo, arbeidsmarkt, financiën). In de onderwijssector gaat het om afstemming tussen samenwerkingsverbanden, besturen en scholen po, vo en mbo.



07 ROLVERDELING

Wie doet wat wanneer? Bepaal wie op welke terreinen verantwoordelijk is en wie de regie heeft. Wijs bijvoorbeeld per thema een trekker aan, een wethouder of schoolbestuurder die met mandaat van de overige partners kan toezien op de voortgang in de uitvoering en de resultaten. Die partijen er op kan aanspreken als ze hun afspraken niet nakomen.

08 MONITORING & EVALUATIE

Bouw een transparant systeem voor monitoring en evaluatie waarmee leerlingen in beeld komen en gevolgd kunnen worden. Maak daarbij gebruik van beschikbare gegevens uit onder meer lokale onderwijs- en jeugdmonitoren, gegevens van samenwerkingsverbanden, de VSV-verkenner, gemeentelijke basisadministratie, de gemeentelijke monitor sociaal beleid en inspectierapporten. Dat geeft zicht op de huidige stand van zaken en sturing aan gezamenlijke visie – en beleidsontwikkeling. Tevens biedt het input om de vinger aan de pols te houden en het rendement van de aanpak te bepalen.